

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL PRETE FERDINANDO
Indirizzo	VIA
Telefono	
Fax	
E-mail	f.delprete@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/06/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

2024. 01.10

IN QUALITÀ DI DIRETTORE AD INTERIM DELL'AUTOMOBILE CLUB DI RIETI

2020-A TUTTOGGI, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

IN QUALITÀ DI DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI TERNI.

2010-2021, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

IN QUALITÀ DI DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE.

2007-2009, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

IN QUALITÀ DI DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (P.R.A.) E DELL'AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE.

2003-2007, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

PRESSO IL SERVIZIO ACCORDI E RAPPORTI ISTITUZIONALI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SETTORE INFOMOBILITÀ E ACCORDI ISTITUZIONALI

2001-2002, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE SOCI

1996-1999, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

PER CONTO DELLA DIREZIONE CENTRALE PERSONALE E AA.GG.

A SEGUITO DEL SUPERAMENTO DI UN APPOSITO CORSO INTERNO DI SELEZIONE, FORMATORE INTERNO A.C.I. PER LA FORMAZIONE DELLA RETE DI VENDITA SUI PRODOTTI/SERVIZI COMMERCIALI E PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE PERIFERICO E CENTRALE ADDETTO AI SERVIZI PUBBLICI.

1996-2001, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI, UFFICIO SVILUPPO ED EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

1995-1996, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI, UFFICIO STRATEGIE E PIANIFICAZIONE

1994, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI

IN POSIZIONE DI STAFF ALL'ASSISTENTE DEL DIRETTORE CENTRALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza, conseguita nell'Anno Accademico 1991-1992 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Diploma di Maturità Scientifica, conseguito nell'Anno Scolastico 1985-1986 presso l'Istituto "A. Nobel" di Torre del Greco (NA).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

Buona conoscenza pacchetto software Windows Office

Tipo B

F.to **FERDINANDO DEL PRETE**